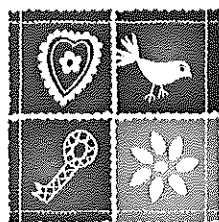


zifm
C



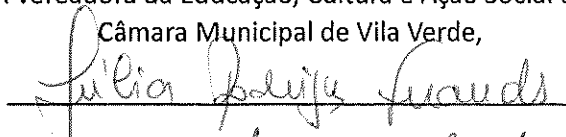
Vila Verde
Município

CADERNO DE ENCARGOS

Abertura de procedimento concursal para o transporte diário de alunos, do
pré-escolar e 1º ciclo, em locais não servidos por transporte público

Aprovado.

A Vereadora da Educação, Cultura e Ação Social da
Câmara Municipal de Vila Verde,


Vila Verde, 22 maio 2021

Parte I
Do contrato

Artigo 1.º
Objeto

1. O presente caderno de encargos tem por objeto a realização de 14 circuitos de transporte escolar, de crianças do pré-escolar e 1º ciclo, durante o ano letivo 2021/2022, exceto nas pausas escolares, em locais não servidos por transporte público, conforme consta do **Anexo I**. A prestação destes serviços consiste na realização de duas viagens diárias, exceto nos circuitos assinalados no referido Anexo.

2. A contratação destes serviços inclui os seguintes lotes, que correspondem a circuitos e que darão lugar, cada um deles, a um contrato separado, nos termos do nº8, do artigo 17º, do Código dos Contratos Públicos.

LOTE	DESCRIPTIVO
1	Transporte de 17 alunos da União de Freguesias do Vade para o JI de Atães
2	Transporte de 4 Alunos de Mixões de Baixo, Cela e vários lugares da freguesia de Valdreu para a paragem do autocarro em Valdreu
3	Transporte de 5 Alunos de Sabariz para a E.B.1 de Lanhas
4	Transporte de 10 Alunos de Sabariz e Vila Verde para o Centro Escolar de Vila Verde
5	Transporte de 6 alunos dos lugares de Louredo, Coto e Outeiro, da Freguesia de Pico S.Cristovão para o Centro Escolar Monsenhor Elísio de Araújo
6	Transporte de 9 alunos de Oriz Stª Marinha (lugares de Estrumil, Barrais, Paço, Igreja) e de Ponte S. Vicente para a Escola Básica de Oriz S.Miguel
7	Transporte de 12 alunos dos lugares de Leiras, Azedo, Bustelo, Codessal, Ermida, Paço, Cabo, Borral, Ângulo 40 e Vinhal para JI da Devesa – Duas Igrejas
8	Transporte de 5 alunos dos lugares de Leiras e Azedo para Codessal, Duas Igrejas para a paragem do autocarro em Codessal (local de onde parte o autocarro com destino à Escola Básica da Ribeira do Neiva)
9	Transporte de 8 alunos dos lugares de Leiras e Azedo para Codessal, Duas Igrejas para a paragem do autocarro em Codessal (local de onde parte o autocarro com destino à Escola Básica 2/3 da Ribeira do Neiva)
10	Transporte de 2 alunos do lugar de Paredes, Pedregais e de 2 alunos do lugar de Campelo, Godinhaços para Pedregais (Paragem do autocarro)

11	Transporte de 3 alunos dos Lugares de S. Mamede, Três Horas e Carvão para Godinhaços (Paragem do autocarro)
12	Transporte de 3 alunos da Rua de S.Mamede, em Godinhaços e 3 alunos da Avenida da Ribeira do Neiva, também em de Godinhaços para o JI de Pedregais
13	Transporte de 1 aluno de Goães e 1 aluno de Azões para o JI da Devesa - Duas Igrejas
14	Transporte de 11 alunos (aproximadamente) do lugar de Francelos, na Vila de Prado para Centro Escolar da Vila de Prado

Estes circuitos encontram-se mais detalhados no **Anexo I** ao Caderno de Encargos.

Artigo 2 .º

Definições

Para efeitos do presente Caderno de Encargos, apresentam-se ou adotam-se as seguintes definições:

CCP – Códigos dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação atual.

Contrato – contrato a celebrar entre a entidade adjudicante e o adjudicatário nos termos do presente caderno de encargos.

Órgão competente para a decisão de contratar – Vereadora da Educação, Cultura e Ação Social da Câmara Municipal de Vila Verde.

Entidade Adjudicante – Município de Vila Verde;

Adjudicatário – Entidade a quem se adjudica a execução do contrato.

Artigo 3.º

Forma e documentos contratuais

1- O contrato será reduzido a escrito em data conveniente para as duas partes no prazo máximo de 30 dias após a aceitação da minuta pelo adjudicatário.

2- Fazem parte integrante do contrato os seguintes documentos:

a) Os suprimientos dos erros e omissões do caderno de encargos identificados pelas entidades convidadas, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;

b) Os esclarecimentos e as retificações relativas ao caderno de encargos;

c) O presente caderno de encargos;

d) A proposta adjudicada;

e) Os esclarecimentos à proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

3- Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2, a prevalência é determinada pela ordem que nele se dispõe.

4- Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos ao conteúdo do contrato propostos pelo órgão competente para a decisão de contratar e aceites pelo adjudicatário.

Artigo 4.º **Duração do contrato**

1. A prestação deste serviço iniciará e cessará em conformidade com o calendário escolar 2021/2022, a publicar pelo Ministério da Educação, no que respeita à educação pré-escolar e ensino básico públicos. Devem ser considerados como referência os dias úteis do ano letivo em curso.

2. A adjudicação é concedida pelo prazo correspondente ao de um ano letivo, mantendo-se até final as condições de preço e serviço oferecidos.

3. Deverá ser salvaguardado o transporte dos alunos nos períodos de preparação e realização de exames nacionais, nos anos de escolaridade em que seja obrigatório, bem como, dos alunos do pré-escolar que necessitem de transporte no âmbito das atividades de animação e apoio à família. Relativamente ao número de alunos que necessitarão deste transporte, respetivas localidades e horários serão comunicados atempadamente às empresas.

Artigo 5.º **Obrigações do adjudicatário**

1- O adjudicatário obriga-se a executar o objeto do contrato de forma profissional e competente, utilizando os conhecimentos técnicos, o *know-how*, a diligência, o zelo e a pontualidade próprios das melhores práticas.

2- Constituem ainda obrigações do adjudicatário:



- a) Apresentar os documentos de habilitação a que estão obrigados, nos termos do artigo 81.º do CCP;
- b) Prestar os serviços à entidade adjudicante, conforme as especificações do presente caderno de encargos;
- c) O adjudicatário obriga-se a recorrer a todos os meios humanos e materiais que sejam necessários e adequados à execução do contrato;
- d) Comunicar antecipadamente, logo que tenha conhecimento, à entidade adjudicante, o facto que torne total ou parcialmente impossível a prestações dos serviços objeto do procedimento, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações nos termos do contrato celebrado com a entidade adjudicante;
- e) Não subcontratar, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato, sem prévia autorização da entidade adjudicante;
- f) Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;
- g) Manter sigilo e garantir a confidencialidade, não divulgando quaisquer informações que obtenham no âmbito da formação e da execução do contrato, nem utilizar as mesmas para fins alheios àquela execução, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que nelas se encontrem envolvidos;
- h) Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato.

Artigo 6.º **Obrigações da entidade adjudicante**

Constituem obrigações da entidade adjudicante:

- a) Pagar, no prazo acordado, as faturas emitidas pelo adjudicatário.

Artigo 7.º **Patentes, licenças e marcas registadas**

São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da obtenção ou utilização, no âmbito do contrato, de patentes, licenças ou marcas registadas.

Artigo 8.º
Alterações ao contrato

- 1- Qualquer alteração do contrato deverá constar de documento escrito assinado por ambos os outorgantes e produzirá efeitos a partir da data da respetiva assinatura.
- 2- A parte interessada na alteração deve comunicar, por escrito, à outra parte essa intenção, com uma antecedência mínima de 60 (sessenta) dias em relação à data em que pretende ver introduzida a alteração;
- 3- O contrato pode ser alterado por:
 - a) Acordo entre as partes, que não pode revestir forma menos solene que o contrato;
 - b) Decisão judicial ou arbitral;
 - c) Razões de interesse público.
- 4- A alteração do contrato não pode conduzir à modificação de aspetos essenciais do mesmo, nem constituir uma forma de impedir, restringir ou falsear a concorrência.

Artigo 9.º
Cessão da posição contratual

- 1- Não é permitida a cessão da posição contratual sem autorização prévia do Município de Vila Verde.
- 2- A cessão da posição contratual obedece ao disposto nos artigos 317.º a 319.º do CCP.

Artigo 10.º
Subcontratação

- 1- O contrato tem carácter *intuitu personae*, pelo que o adjudicatário não pode subcontratar, no todo ou em parte, a execução do seu objeto.
- 2- Excetua-se da proibição do número anterior a subcontratação que seja objeto de autorização prévia e por escrito da entidade adjudicante.
- 3- Em caso de subcontratação, o adjudicatário mantém-se plenamente responsável pela execução do contrato.

Artigo 11.º
Preço base

1. O preço base por lotes é o seguinte, valores ao qual acresce o IVA à taxa legal em vigor.

LOTE	PREÇO BASE (euros)
1	10.800,00€
2	7200,00€

Stine
Helle

3	3600,00€
4	7200,00€
5	7200,00€
6	17.100,00€
7	18.000,00€
8	2700,00€
9	4500,00€
10	3600,00€
11	6300,00€
12	6300,00€
13	3600,00€
14	12600,00€

Artigo 12.º

Preço e condições de pagamento

1- A entidade adjudicante obriga-se a pagar ao adjudicatário o valor global constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

2- O pagamento das faturas é efetuado no prazo de 30 dias, em pagamentos mensais, iguais e sucessivos, iniciando-se a faturação no prazo de 30 dias após a outorga do contrato.

Artigo 13.º

Boa fé

As partes obrigam-se a atuar de boa fé na execução do contrato e a não exercer os direitos nele previstos, ou na lei, de forma abusiva.

Artigo 14.º

Uso de sinais distintivos

Nenhuma das partes pode utilizar a denominação, marcas, nomes comerciais, logótipos e outros sinais distintivos do comércio que pertençam à outra sem o seu prévio consentimento escrito.

*S. Pnc
Call*

Parte II **Especificações técnicas**

Artigo 15.º **Conformidade e operacionalidade dos bens**

- 1- O adjudicatário obriga-se a prestar os serviços à entidade adjudicante em conformidade com as especificações do presente caderno de encargos.
- 2- Os serviços objeto do contrato devem ser prestados de acordo com os fins a que se destinam.
- 3- O adjudicatário é responsável perante a entidade adjudicante por qualquer defeito ou discrepância dos serviços objeto do contrato que existam no momento em que lhe são prestados.

Artigo 16.º **Especificações Técnicas**

1. Os serviços deverão ser executados com a regularidade prevista no Plano de Transportes Escolares e conforme o previsto no **Anexo I**.
2. O número de viagens por dia, por circuito, será em regra de duas, contudo, e nos circuitos assinalados no **Anexo I**, com a alínea 1), o número de viagens poderá ser alterado em função das necessidades dos alunos. Estas alterações só poderão verificar-se após autorização do Município a conceder apenas em situações de comprovada necessidade por parte do aluno e justificadas pelo respetivo Agrupamento de Escolas.
3. A tomada de alunos deverá ser feita na respetiva residência e deixados no respetivo estabelecimento de ensino/paragem do autocarro à hora de início da atividade letiva e recolhidos no final da mesma.
4. No **lote 6**, a tomada dos alunos do 1º ciclo e pré-escolar para a EB1/JI de Oriz S.Miguel será efetuada nos lugares de Estrumil, Barraís, Vargés e Igreja (Oriz StªMarinha) e nas Freguesias de Paço e Ponte S. Vicente, locais onde serão deixados no final do dia.
5. No **lote 14**, a tomada dos alunos do 1º ciclo e pré-escolar para o centro escolar de Prado será efetuada junto da antiga escola de Francelos e durante o percurso, locais onde serão deixados no final do dia.

6. Os percursos terão de ser acompanhados por vigilante ou vigilantes, conforme o número de alunos a transportar e cumpridas todas as regras de segurança. A presença do vigilante só é dispensada se o transporte for realizado em automóvel ligeiro de passageiros, nos termos da legislação em vigor.
7. Os alunos não podem ser deixados na escola de destino mais de 20 minutos antes do início das atividades letivas, nem após o horário normal de início da atividade letiva, a saber: pré-escolar e 1º ciclo 9:00h, 2º e 3º ciclos, 8:25h. Na eventualidade destes horários poderem sofrer alterações, será dado o devido e atempado conhecimento às empresas.
8. Os alunos transportados para as paragens de autocarro a fim de apanharem outro transporte, devem ser deixados atempadamente.
9. Todos os alunos serão obrigatoriamente transportados em lugares sentados, não sendo permitido excesso de lotação.
10. Os horários a estipular no início do ano letivo, serão rigorosamente cumpridos, sendo motivo de rescisão o não cumprimento dos mesmos.
11. O transporte das crianças será obrigatoriamente feito em veículos com idade máxima de 16 anos.
12. Poderão verificar-se mudanças nos trajetos previstos nos vários circuitos, por motivos imprevisíveis, sendo dado atempadamente conhecimento às empresas.
13. Poderão ser realizados alguns ajustes pontuais no que concerne ao número de alunos, resultado de alterações na constituição de turmas e no número de alunos por escola, situação que será comunicada atempadamente às empresas.
14. Nos circuitos nºs 1, 4, 5 e 9, os veículos a utilizar deverão ter lotação superior a 6 lugares.
15. A execução dos circuitos deverá ser levada a efeito de acordo com as disposições constantes no Decreto – Lei nº 21/2019, de 30 de janeiro, na sua redação atual, no Decreto – Lei nº 3/2001, de 10 de janeiro, na sua redação atual e na Lei nº 13/2006, de 17 de abril, na sua redação atual e demais legislação aplicável. Devem ainda ser respeitadas as orientações e disposições legais publicadas no contexto da Pandemia Covid - 19, em matéria de transportes escolares.
16. Na execução dos serviços que constituem o objeto do presente caderno de encargos, só poderão ser utilizados veículos adequados ao tipo de transporte, nomeadamente em termos

de legislação e de características regulamentares, devidamente inspecionados e licenciados nos termos da legislação em vigor.



17. A identificação de veículos utilizados na execução destes circuitos é obrigatória, nos termos da legislação em vigor.

18. Sem prejuízo dos demais seguros exigidos por lei, o adjudicatário deverá ser titular de um seguro de responsabilidade civil pelo valor máximo legalmente permitido, que inclua os passageiros transportados e respetivos prejuízos.

19. A condução de automóveis afetos ao transporte de crianças abrangidos pelo presente contrato, só pode ser efetuado por motoristas que possuam certificado emitido pelo IMT IP. - Instituto da Mobilidade e dos Transportes, nas condições definidas na Lei nº 13/2006, de 17 de abril, na sua redação atual e demais legislação aplicável.

20. A prestação de serviços de transporte objeto do presente contrato deverá cumprir as condições previstas no Caderno de Encargos e respetivo anexo.

Artigo 17º

Local e Prazo

Os serviços objeto do presente contrato são prestados nos locais, dias e horários especificados no Caderno de Encargos e respetivo anexo.

Parte III

Disposições 18.º

Sanções

O incumprimento contratual determina a aplicação de sanções pecuniárias por parte da entidade adjudicante, em valor correspondente, no máximo, a 20% do preço contratual.

Artigo 19.º

Resolução sancionatória por incumprimento contratual

1- O incumprimento contratual definitivo confere à entidade adjudicante o direito à resolução do contrato.

2- A resolução do contrato não prejudica a aplicação de quaisquer sanções pecuniárias, nos termos do artigo anterior.



Artigo 20.º
Comunicações e notificações

1- Em sede de execução contratual, todas as comunicações da entidade adjudicante dirigidas ao adjudicatário são efetuadas por escrito e enviadas através de correio registado ou correio eletrónico, de acordo com os elementos a indicar pelo adjudicatário.

2- Em sede de execução contratual, todas as comunicações do adjudicatário dirigidas à entidade adjudicante são efetuadas por escrito e enviadas através de correio registado ou correio eletrónico, de acordo com os seguintes elementos:

Município de Vila Verde

Praça do Município

4730-733 Vila Verde

À atenção de:

Divisão de Educação e Promoção Social

E-mail: silvia.rodrigues@cm-vilaverde.pt ou carmo.ferreira@cm-vilaverde.pt

Artigo 21.º
Cláusula arbitral e foro competente

Qualquer litígio ou diferendo entre as partes relativamente à interpretação ou execução do contrato que não seja consensualmente resolvido será dirimido no Tribunal Administrativo e Fiscal de Braga.

Artigo 22.º
Direito aplicável

Em tudo o que não se encontrar especialmente regulado, aplicam-se as disposições constantes do CCP.
